

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licencia de Funcionamiento: ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 m2 – CON ITSE BASICA EX – POST"

Código: PA1187C6F7

Descripción del procedimiento

La capacidad de almacenamiento no debe ser mayor al 30% del área total del establecimiento

Requisitos

1.- Formato de solicitud de Licencia de Funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:

Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.

Número de DNI o Carnét de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.

2.- Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada

3.- Indicación del número de comprobante de pago por Derecho de Trámite

4.- Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad

REQUISITOS ESPECIFICOS

5.- De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:

Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.

Informar en el formato de solicitud de declaración jurada

Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.

Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.

Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013PCM o norma que lo sustituya o reemplace.

Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.

Notas:

1.- De acuerdo al numeral 40.1.3 del Art. 40 de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General (10-04-2001), está prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo

La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento.

De acuerdo con el segundo párrafo del Art. 11de la Ley N° 28976, podrán otorgarse Licencias de Funcionamiento, de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, Derecho de Trámite y evaluación, aplicables al presente caso.

Formularios

Formulario PDF: FORMATO

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1187_20221221_092830.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: TRAMITE DOCUMENTARIO

Atención Virtual: munigrocioprado@munigrocioprado.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 332.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
SOLES

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

TRAMITE DOCUMENTARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 056318008
Anexo:
Correo: munigrocioprado@munigrocioprado.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
81 NUMERAL 1.8	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	26/05/2003

FORMULARIOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE GRCIO PRADO

FORMATO DE DECLARACION JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY N° 28976 – Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias

Versión 01

N° DE EXPEDIENTE:
FECHA DE RECEPCION:

Página 1 de 2

N° de recibo de Pago:

[VER INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO \(Página 2\)](#)

I MODALIDAD DEL TRAMITE QUE SOLICITA (marcar más de una alternativa si corresponde)

Licencia de Funcionamiento	Cambio o Modificaciones	Otros
<input type="checkbox"/> Indeterminado <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Licencia de Funcionamiento más autorización de anuncio publicitario Tipo de Anuncio (Especificar) <input type="checkbox"/> Licencia para Cesionario <input type="checkbox"/> Licencia para mercados de abastos, galerías comerciales y centro comercial	<input type="checkbox"/> Modificación de área <input type="checkbox"/> Cambio de denominación o nombre <input type="checkbox"/> Comercial de la persona jurídica (Solo completar secciones I, II y III) N° de Licencia de Funcionamiento <input type="checkbox"/> Indicar nueva denominación o nombre comercial	<input type="checkbox"/> Cese de actividades (Solo completar Secciones I, II y III) N° de Licencia de Funcionamiento <input type="checkbox"/> Transferencia de Licencia de Funcionamiento (Solo completar secciones I, II y III y adjuntar copia simple de contrato de transferencia) N° de Licencia de Funcionamiento <input type="checkbox"/> Otros (especificar)

II. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombres o Razón Social

N° DNI./N° C.E.	N° RUC-	Nº Teléfono	Correo Electrónico					
Dirección								
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	Nº	Int.	Mz.	Lt.	Otros	Urb./AA.HH./Otros	Distrito	Provincia

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Apellidos y Nombre	N° DNI/N° C.E.	N° de partida electrónica y asiento de inscripción SUNARP (de corresponder)

IV. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial

Código CIIU*	Giros/s*	Actividad	Zonificación	
Dirección				
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	Nº/Int./Mz./Lt/Otros	Urb./AA.HH./Otros	Distrito	Provincia

Autorización Sectorial (de corresponder)

Entidad que otorga autorización	Denominación de la autorización sectorial	Fecha de autorización	Número de autorización

Área total solicitada (m²)

Croquis de ubicación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE GRCIO PRADO

FORMATO DE DECLARACION JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY N° 28976 – Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias

Versión: 01

Nº DE EXPEDIENTE:
FECHA DE RECEPCION:

Página 2 de 2

Nº de recibo de Pago:

V DECLARACION JURADA

Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR CON X)

Cuento con poder suficiente vigente para actuar como representante legal de la persona jurídica conductora (alternativamente, de la persona natural que represento).

El establecimiento cumple con las condiciones de seguridad en edificaciones y me someto a la inspección técnica que corresponda en función al riesgo de conformidad con la legislación aplicable.

El establecimiento cumple con la dotación reglamentaria de estacionamiento, de acuerdo a lo previsto en la ley.

Cuento con título profesional vigente y estoy habilitado por el colegio profesional correspondiente (en el caso de servicios relacionados con la salud)

Tengo conocimiento de que la presente Declaración Jurada y documentación está sujeta a la fiscalización posterior, en caso de haber proporcionado información, documentos, formatos o declaraciones que no corresponde a la verdad, se me aplicaran las sanciones administrativas y penales correspondiente, declarándose la nulidad o revocatoria de la licencia o autorización otorgada. Asimismo, brindare las facilidades necesarias para las acciones de control dela autoridad municipal competente.

Observaciones o comentarios del solicitante:

Fecha:

Firma del solicitante/representante legal/Apoderado
DNI.:
Nombres y Apellidos:

VI CALIFICACION DE RIESGO (para ser llenado por el calificador designado por la Municipalidad)*

ITSE RIESGO BAJO

ITSE RIESGO MEDIO

ITSE RIESGO ALTO

ITSE RIESGO MUY ALTO

Firma y sello del calificador municipal
Nombres y Apellidos:

* Esta información debe ser llenada por el representante de la municipalidad.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO

Sección I: Marcar con una “x” en la casilla según la modalidad del trámite que solicita, en caso de corresponder puede marcar más de una alternativa. De haber marcado cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica o “Cese de actividades”, solo debe completar las secciones I, II y III. De haber marcado “Transferencia de Licencia de Funcionamiento”, debe adjuntarse una copia simple del contrato de transferencia y solo debe completar las secciones I, II y III.

Nota: Si el establecimiento ya cuenta con una Licencia de Funcionamiento y el titular o un tercero va a realizar algunas de la actividades simultánea y adicionales establecidas por el Ministerio de la Producción mediante Decreto Supremo N° -2017-PRODUCE, no corresponde utilizar este Formato, sino el “Formato de Declaración Jurada para informar el desarrollo de actividades simultáneas y adicionales a la Licencia de funcionamiento”.

Si el establecimiento ya cuenta con una licencia de funcionamiento, el titular puede realizar actividades de cajero corresponsal sin necesidad de solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento ni realizar ningún trámite adicional.

Sección II: En caso de persona natural, consignar los datos personales del solicitante. En caso de persona jurídica, consignar la razón social y el número de RUC.

Sección III: En caso de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmado por el poderdante indicando de manera obligatorio su número de documento de identidad. En caso de representación de persona jurídica consignar los datos del representante legal, número de partida electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional del Registro Público (SUNARP).

Sección IV: Consignar los datos del establecimiento, el tipo de actividad a desarrollar y la zonificación. Los campos correspondientes al “código CIIU” y “Giro/s” son completados por el representante de la municipalidad.

Para aquellas actividades que, conforme al D.S. N° 006-2013-PCM, requieran autorización sectorial previa al otorgamiento de licencia de funcionamiento, consignar los datos de la autorización sectorial.

Consignar el área total para la que solicita la licencia de funcionamiento

Consignar en el croquis la ubicación exacta del establecimiento.

Sección V: De corresponder marca con X.

Sección VI: Sección llenada por el calificador designado por la municipalidad.

SEDES DE ATENCIÓN

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO"

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO	GROCIO PRADO - CHINCHA - ICA - PLAZA DE ARMAS #101	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30.