



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO



ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE

En la ciudad de Grocio Prado, a los 28 días del mes de setiembre del año 2022, a las 11:00 horas se reúnen de manera presencial en las instalaciones del local principal de la Municipalidad Distrital de Grocio Prado (Plaza de Armas N° 101), el Equipo de Transferencia de la Autoridad Saliente (ETTS), conformado por:

Equipo de Transferencia del Titular Saliente				
N°	DNI N°	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	44423934	Jimmy Fernando Rojas Santiago	Gerente Municipal	Funcionario Responsable
2	45918948	Armando Félix Rojas Félix	SG Planeamiento y Presupuesto	Integrante
3	15359793	José Luis Castilla Munayco	SG Desarrollo Urbano	Integrante
4	47232911	Marilin Fabella Padilla Salvador	SG Secretaría General	Integrante
5	21858023	Miguel Torres Tasayco	SG Administración y Finanzas	Integrante

1. Actividades o Tareas del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

- Elaborar de manera conjunta el Informe de Rendición de Cuentas Inicial con corte al 30/09/2022, para lo cual cada Subgerencia y Unidad vinculada a los 11 Sistemas Administrativos deberán remitir la información requerida para consolidarla en el informe antes descrito, de acuerdo a los plazos establecidos por el Responsable del ETE, mediante documento escrito.
- Notificar a las demás Subgerencias, Unidades y Áreas que forman parte de la estructura orgánica de la entidad, la preparación adecuada de su acervo documentario para el proceso de entrega, en el marco de la Transferencia de la Gestión Municipal.
- Cada Subgerente supervisará de manera quincenal, a las unidades y áreas a su cargo con la finalidad de verificar el avance de la preparación del acervo documentario de las mismas.
- Elaborar de manera conjunta (todos los integrantes del ETTS) hasta el día 15/10/2022, el cronograma de verificación del contenido del Informe de Rendición de Cuentas Inicial con corte al 30/09/2022.
- Elaborar de manera conjunta (todos los integrantes del ETTS) hasta el día 15/10/2022, el cronograma de entrega del acervo documentario de cada Subgerencia y de las unidades y áreas a cargo de cada una de ellas.
- Remitir al titular de la entidad (Alcalde Saliente) al término del mes de octubre y al término del mes de noviembre, un informe sobre el estado del avance del proceso de Transferencia de la Gestión Municipal.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO



2. Otros acuerdos adoptados:

- Capacitar, realizar talleres y/o dotar con materiales de capacitación al personal involucrado directamente en el proceso de Transferencia de la Gestión Municipal (Jefes de Unidades, Jefes de Áreas y Encargados diversos).

3. Observaciones:

No se han realizado observaciones

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Instalación:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE GROCIO PRADO
Orlando Manuel Torres Valenzuela
ALCALDE

Titular Saliente

Orlando Manuel Torres Valenzuela

DNI N° 21833069


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
CPCC. ADM. JIMMY F. ROJAS SANTIAGO
GERENTE MUNICIPAL

Funcionario Responsable del ETTS

Jimmy Fernando Rojas Santiago

DNI N° 44423934


MUNICIPALIDAD DISTRITAL GROCIO PRADO
ABOG. MARILÍN F. PADILLA SALVADOR
SUB GERENTE DE SECRETARIA GENERAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL GROCIO PRADO
C.P.C. MIGUEL TORRES TASAYCO
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS MDGP


MUNICIPALIDAD DISTRITAL GROCIO PRADO
Ing. JOSE LUIS CASTILLA MUNAYCO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL GROCIO PRADO
P.C. ARMANDO FELIX ROJAS FELIX
SUB GERENTE DE PLANEACION
Y PRESUPUESTO